

Załącznik nr 1
do Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu
działania archiwum zakładowego/składnicy akt
Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Lębork

.....
(nazwa jednostki PGL LP)

.....
(data)

Spis zdawczo-odbiorczy akt nr: 46

Dział Kadr

.....
(komórka organizacyjna)

Lp.	Znak teczki	Tytuł teczki lub tomu	Daty skrajne od - do	Kat. akt	Liczba teczek	Miejsce przechowywania akt w archiwum/składnicy	Data zniszczenia lub przekazania do archiwum
1	2	3	4	5	6	7	8
1	103	Zasady wynagradzania i premiowania (Nagrody)	2009-2014	BE 5	1	III / 5	
2	0414	Organizacja prac związanych z konserwacją i rozwojem systemu informatycznego (Karty kryptograficzne)	2001-2016	B 10	1	III / 5	
3	0182	Protokoły z narady w RDLP	2002-2014	B 10	1	III / 5	
4	087	Ewidencja archiwum zakładowego lub składnicy akt (Akta przyjęte do archiwum)	1999-2008	B 25	1	III / 5	
5	088	Udostępnianie akt (Karta udostępniania akt)	2010-2014	B 2	1	III / 5	
6	074	Współpraca z krajowymi jednostkami organizacyjnymi (Współpraca z ministerstwami i urzędami centralnymi /0742/. Krajowymi instytucjami naukowymi /0744/. Organizacjami związków zawodowych /0745/. Innymi urzędami, instytucjami, organizacjami /0746/)	2005-2014	B 25	1	III / 5	
7	13	Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP)	2014	B 25	1	III / 5	
8	1322	Analiza wypadków i chorób zawodowych (Sprawozdania BHP)	1997-2015	B 25	1	III / 5	

9	0182	Protokoły zdawczo-odbiorcze zmian na stanowiskach pracy	2013-2016	B 5	1	III / 5	
10	0182	Protokoły zdawczo-odbiorcze zmian na stanowiskach pracy	2014	B 5	1	III / 5	
11	1121	Zmiany na stanowiskach pracy (Protokoły zdawczo-odbiorcze)	2015	B 5	1	III / 5	
12	1121	Zmiany na stanowiskach pracy (Protokoły zdawczo-odbiorcze)	2016	B 5	1	III / 5	
13	117	Nagrody, odznaczenia, kary (Odznaczenia państwowe /1171/. Kary /1175/. Odznaki resortowe /1172/)	1998-2014	B 5	1	III / 5	
14	1401	Organizacja szkoleń, szkolenia	2015	B 5	1	III / 5	
15	270	Dokumentacja zamówień publicznych	2015	B 5	1	III / 5	
16	1520	Urlopy wypoczynkowe	2015	B 5	1	III / 5	
17	1520	Urlopy wypoczynkowe	2016	B 5	1	III / 5	
18	1401	Organizacja szkoleń	2016	B 5	1	III / 5	
19	1401	Organizacja szkoleń	2016	B 5	1	III / 5	
20	362	Fundusz świadczeń socjalnych (Pracownicy)	2012	B 5	1		05.06.2020
21	362	Fundusz świadczeń socjalnych (Wnioski o świadczenia socjalne - emeryci)	2012	B 5	1		05.06.2020
22	362	Fundusz świadczeń socjalnych (Regulaminy, załączniki preliminarze)	2012	B 5	1		05.06.2020
23	362	Fundusz świadczeń socjalnych (Emeryci)	2012	B 5	1		05.06.2020
24	362	Fundusz świadczeń socjalnych (Wnioski o świadczenia socjalne - pracownicy)	2012	B 5	1		05.06.2020
25	362	Fundusz świadczeń socjalnych (Dochody pracowników)	2012	B 5	1		05.06.2020
26	362	Fundusz świadczeń socjalnych (Dochody emerytów)	2013	B 5	1		05.06.2020
27	0185	Prenumerata czasopism i innych publikacji ("Biuletyn Informacyjny Lasów Państwowych")	2013	B 5	1	III / 5	
28	06	Wydawnictwa i informacje. Promocja	2013	B 5	1	III / 5	
29	0185	Prenumerata czasopism i innych publikacji ("Przyjaciel przy pracy BHP")	2015	B 5	1	III / 5	

30	0185	Prenumerata czasopism i innych publikacji ("Biuletyn Informacyjny Lasów Państwowych")	2015	B 5	1	III / 5	
31	0185	Prenumerata czasopism i innych publikacji ("Atest ochrona pracy")	2015	B 5	1	III / 5	
32	0185	Prenumerata czasopism i innych publikacji ("Atest ochrona pracy")	2016	B 5	1	III / 5	
33	150	Dowody obecności w pracy	2015	B 3	1		05.06.2020
34	1530	Ewidencja delegacji krajowych	2015	B 3	1		05.06.2020
35	153	Ewidencja delegacji służbowych	2016	B 3	1		05.06.2020

Spis zawiera poz., j. a., tj. mb.

Rubryki 7 i 8 wypełnia archiwum zakładowe/składnica akt

.....
Kierownik komórki organizacyjnej
przekazującej akta.

.....
Pracownik przejmujący akta.

.....
Pracownik przekazujący akta.